**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«МиР»**

ИНН/КПП 7603025270/760301001

Юридический адрес: 150007, г. Ярославль, Охотничья, 1-2

Фактический адрес: 150054, г. Ярославль, проспект Октября, 57б
Тел/факс (4852) 23-03-03, 23-31-70, e-mail: mir\_76yar@mail.ru,dentalia-yar@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**03 апреля 2023 № 34/4**

**Об утверждении правил внутреннего распорядка для пациентов в ООО «МиР»**

В целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам, установлении правил внутреннего распорядка для пациентов в ООО «МиР»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать внутренний распорядок для пациентов в ООО «МиР»  в соответствии с настоящим Приказом с 03.04.2023.

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов в ООО «МиР» (Приложение № 1).

3.Назначить ответственным за исполнение настоящего приказа главного врача

Никитину О.О.

4. Поручить главному врачу Никитиной О.О. ознакомить медицинский персонал под подпись с Правилами внутреннего распорядка для пациентов в ООО «МиР» .

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор ООО «МиР» Мазуровский А.В.**

Приложение №1

к приказу № 34/4 от 03.04.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

 ООО «МиР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Мазуровский

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для пациентов в ООО «МиР»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «МиР» (далее – «Правила») являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента во время нахождения вООО «МиР» (далее – «клиника»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и клиникой.

1.2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.3. Ознакомление пациента с настоящими Правилами в амбулаторно-поликлинических подразделениях клиники осуществляется устно.

**2. Общие правила поведения пациентов и посетителей**

2.1. В помещениях клиники и ее структурных подразделений запрещается:

* нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
* курение в зданиях и помещениях клиники, за исключением специально отведенных для этого мест;
* распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
* появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
* играть в азартные игры;
* громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
* пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
* пользование служебными телефонами;
* выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.

**3. Права и обязанности пациента**

3.1. При обращении за медицинской помощью в клинике и ее структурных подразделениях пациент имеет право:

* на уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
* на выбор врача;
* на обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* на проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
* на облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
* на сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
* на информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
* на отказ от медицинского вмешательства;
* на получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым, в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
* на получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;
* на возмещение ущерба в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
* на проведение экспертизы;
* на охрану здоровья граждан, страдающих ВИЧ-инфекцией;

3.2. При обращении за медицинской помощью в клинике и ее структурных подразделениях пациент обязан:

* соблюдать внутренний распорядок работы клиники, тишину, чистоту и порядок;
* исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
* выполнять требования и предписания врача;
* соблюдать рекомендуемую врачом диету;
* сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
* оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
* уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
* бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;
* являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
* соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

**4. Порядок обращения пациента в ООО «МиР»**

 4.1. Клиника оказывает платные медицинские услуги. Условием предоставления платных медицинских услуг является заключение договора в письменной форме. Медицинские услуги предоставляются Клиникой по ценам, указанным на сайте, а так же в прейскуранте, расположенном на информационном стенде клиники. Пациент обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены Договором. Оплата медицинских услуг производится путем внесения наличных денежных средств в кассу клиники или в безналичном порядке на счет Клиники. Пациенту в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг.

 4.2. Запись на прием осуществляется по телефону, при личном обращении на стойке регистратуры и через сайт клиники.

 4.3. Работа с обращениями граждан осуществляется согласно нормативно-правовым актам федеральным, локальным и ООО «МиР» соответствующего направления.

**5. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «МиР» и пациентом**

5.1. Все споры, возникающие при оказании медицинских услуг , решаются путем переговоров представителей ООО «МиР И пациента.

 5.2. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, все неурегулированные вопросы подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством РФ.

**6. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента**

 6.1. Всю информацию о состоянии своего здоровья пациент может получить у лечащего врача.

 6.2. Иные лица могут получить информацию о состоянии здоровья пациента только в случае их упоминания в информированном добровольном согласии пациента.

**7. Часы работы медицинского центра и администрации ООО «МиР»**

 7.1 Часы работы клиники и администрации указываются на сайте и могут меняться по решению руководства ООО «МиР».

**8. Ответственность**

8.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов и санитарно-гигиенических норм влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка клиники пациент у может быть отказано в оказании плановой медиинской помощи.

8.3. Нарушением, в том числе, считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;

- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача;

- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

- одновременное лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;

- отказ от направления или несвоевременная явка на ВКК